

**ПРИНЯТЫ** Общим собранием  
работников МБДОУ  
Степной ДС «Солнышко»  
от 04.06.2024г. № 5

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Приказом МБДОУ Степной ДС  
«Солнышко»  
от 04.06.2024 № 7

С учетом мнения родительского  
комитета МБДОУ Степной ДС  
«Солнышко»  
Протокол от 04.06.2024 №2

**Правила приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
Степной детский сад «Солнышко»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения степной детский сад «Солнышко» (далее- Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 № 812), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 года № 263 « О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённую приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Степной детский сад «Солнышко» (далее-МБДОУ Степной ДС «Солнышко»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. МБДОУ Степной ДС «Солнышко» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Ташлинский район, за которой закреплён МБДОУ Степной ДС «Солнышко» (далее- закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в МБДОУ Степной ДС «Солнышко», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в МБДОУ Степной ДС «Солнышко».

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в МБДОУ Степной ДС «Солнышко».

6. В приеме в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. МБДОУ Степной ДС «Солнышко» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МБДОУ Степной ДС «Солнышко» и на официальном сайте МБДОУ Степной ДС «Солнышко» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МБДОУ Степной ДС «Солнышко» размещает на информационном стенде МБДОУ Степной ДС «Солнышко» и на официальном сайте МБДОУ Степной ДС «Солнышко» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ Степной ДС «Солнышко», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» осуществляется по направлению Управления образования администрации Ташлинского района.

12. Прием в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме представляется в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ Степной ДС «Солнышко».

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ Степной ДС «Солнышко» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» согласно приложения №2 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБДОУ Степной ДС «Солнышко», ответственного за прием документов, содержащий

индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБДОУ Степной ДС «Солнышко» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения №4 к настоящим Правилам приема.

23. Руководитель МБДОУ Степной ДС «Солнышко» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад (далее- распорядительный акт) (Приложение №5) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ Степной ДС «Солнышко». На официальном сайте МБДОУ Степной ДС «Солнышко» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ Степной ДС «Солнышко», в порядке, установленном действующим законодательством.

25. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ Степной ДС «Солнышко», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ Степной ДС «Солнышко»  
Шестаковой И.Н.

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования, осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_, в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка:

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ Степной ДС «Солнышко» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на

информационном стенде и официальном сайте МБДОУ Степной ДС «Солнышко», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)

указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТЕПНОЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

начат «            »            20    г.  
окончен «            »            20    г.





|  |   |
|--|---|
|  | Регистрационный номер   |
|  | Дата регистрации заявления  |
|  | ФИО заявителя   |
|  | ФИО ребёнка   |
|  | Дата рождения ребёнка   |
|  | Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия                                       |
|  | Для иностранных граждан:<br>- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка - копия<br>- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ – копия |
|  | Для граждан РФ:<br>Свидетельство о рождении ребёнка - копия   |
|  | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия   |
|  | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия            |
|  | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)   |
|  | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия   |
|  | Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов  |
|  | Подпись должностного лица МБДОУ Трудовской ДС «Солнышко»  |

Приложение 3

РАСПИСКА

В получении документов МБДОУ  
Степной ДС «Солнышко», в

лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Получил от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

| № п/п | Наименование документа   | Отметка о наличии документа |
|-------|--|-----------------------------|
| 1.    | <i>Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад</i>  |                             |
| 2.    | <i>Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия</i>   |                             |
| 3.    | <i>Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства - копия</i> |                             |
| 4.    | <i>Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копия</i>                       |                             |
| 5.    | <i>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия</i>   |                             |
| 6.    | <i>Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия</i>                |                             |
| 7.    | <i>Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)</i>   |                             |
| 8.    | <i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия</i>   |                             |
| 9.    | <i>Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)</i>                                |                             |

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

М.П.

Договор об образовании по образовательной программе  
дошкольного образования МБДОУ Степной ДС «Солнышко»

с..... " " 20 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ Степной ДС «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "30" декабря 2014 г. № 1575-2. выданной Министерством образования Оренбургской области. именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шестаковой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава. утвержденного распоряжением управления образования администрации Ташлинского района от 21.12.2015 № 369 и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик" в лице  
\_\_\_\_\_ (наименование должности. фамилия. имя. отчество (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ .  
(наименование и реквизиты документа. удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ .  
(фамилия. имя. отчество (при наличии). дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ .  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник". совместно именуемые Стороны. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная \_\_\_\_\_ .

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Степной ДС «Солнышко»,

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - сокращённый день (10 часов) с 8.00 до 18.00 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности для детей \_\_\_\_\_ лет. № \_\_\_\_\_

1.7. Обучение Воспитанника производится на государственном языке Российской Федерации- русском языке.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг. предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении. эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации. его развитии и способностях. отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами. регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение

\_\_\_\_\_ 5 дней \_\_\_\_\_ .

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием четырёхкратное с обязательное ежедневной витаминизацией 3-го блюда: завтрак 9:00 - 9:15; второй завтрак 10:35 - 10:45; обед 12:10 - 12:25; полдник 15:40 - 15:50.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ 14 дней \_\_\_\_\_ (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни лично или по телефону: 2-96-30.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не

допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

- 1) детьми-инвалидами;
- 2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.4. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца путём перевода денежных средств в кассу или в устройствах самообслуживания банк «Оренбург» на лицевой счёт МБДОУ Степной ДС «Солнышко», с получением квитанции об оплате, которую предоставляют в МБДОУ Степной ДС «Солнышко».

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

3.7. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком, засчитываются в счет последующих платежей

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.1. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего

Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Степной детский сад "Солнышко"  
(МБДОУ Степной ДС "Солнышко")  
Юридический адрес: 461173, Оренбургская область, Ташлинский район, поселок Степной, ул. Центральная 22.  
Р/с 40102810545370000045  
Отделение Оренбург г. Оренбург  
БИК 045354001  
КПП564801001/ИНН5648004597

Заведующий \_\_\_\_\_ И.Н.Шестакова

М.П.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей  
(законных представителей))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

Тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Второй экземпляр договора на руки получил:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Администрация Ташлинского  
района  
Оренбургской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СТЕПНОЙ ДЕТСКИЙ САД  
«СОЛНЫШКО»  
ИНН 5648004597  
КПП 564801001  
461173, Оренбургская обл.,  
Ташлинский район, пос. Степной,  
Ул.Центральная, д. 22

О зачислении в детский сад

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ Степной ДС «Солнышко», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

приказываю:

1.Зачислить в МБДОУ Степной ДС «Солнышко» следующего воспитанника: в разновозрастную группу общеразвивающей направленности от 1,5 до 7 лет Петрову Марию Ивановну 00.00.0000 г.р.

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Степной ДС «Солнышко» \_\_\_\_\_ И.Н. Шестакова



